

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565  
วันจันทร์ที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. นายเจษฎา ทิพย์มงคล       | ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 2. นายจีระศักดิ์ วงศ์สุวรรณ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 3. นายชัยรัตน์ อัครนิศร     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 4. นายชินภัทร จัดตามาศ      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 5. นายบุญฉลอง โลพิศ         | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 6. นายประเสริฐ หงษ์ทอง      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 7. นางสาวพวงทิพย์ กระจัด    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 8. นายยงยุทธ โลพิศ          | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 9. นายวันชัย ม่วงทองคำ      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 10. นายสมควร ต้นเจริญ       | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 11. นายสุรียา ล้อมทอง       | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 12. นางอมรรัตน์ ไชยบาล      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี    |
| 13. นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท    | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี |

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

-ไม่มี-

ผู้ร่วมประชุม

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. นายกฤษฎา โลพิศ          | นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี    |
| 3. นางเอื้องพร อำไพรัตน์   | รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 4. นายณรงค์ ม่วงทองคำ      | เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ   |
| 5. นางสาวอุมาพร ศุภการ     | หัวหน้าสำนักปลัด         |
| 6. นายอุดมพร อักษรเขตต์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 7. นางสาววีณารัตน์ คุณวุฒิ | นักจัดการงานทั่วไป       |

ผู้ร่วมประชุม (ไม่มาประชุม)

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. นายบัณฑิตย ฐ์ โลพิศ       | รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณสาม | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี    |

นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกมาประชุม 12 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อทุกท่านพร้อม ขอเข้าระเบียบวาระที่ 1  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 ครับ

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันนี้ วันจันทร์ที่ 19 กันยายน 2565 เป็นการเปิดประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565

ประกาศอำเภอปะทิว เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 ด้วยสภาเทศบาลตำบลสะพลี มีความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการกั้นเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปีและเรื่องอื่นๆ ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 กันยายน 2565

อำเภอปะทิว พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในกั้นเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี และเรื่องอื่นๆ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ 305/2565 ลงวันที่ 27 มกราคม 2565 เรื่อง การมอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร นายอำเภอปะทิว จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยวิสามัญ สมัยที่

2 ประจำปี พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2565 เป็นต้นไป โดยมีกำหนดไม่เกิน 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2565 ลงชื่อ  
นายเจริญโชค พรหมชุติมา นายอำเภอปะทิว

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจรายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไข ตกหล่น ขอให้แจ้งต่อสภาครับ

-: เมื่อสมาชิกทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุม หากไม่มีผู้ใดแก้ไขเพิ่มเติมส่วนที่ตกหล่นของรายงานการประชุม ขอให้สมาชิกรับรองรายงานการประชุม ด้วยการยกมือครับ

## มติที่ประชุม

ได้ตรวจดูรายงานการประชุมแล้ว มติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 (ยกมือเห็นชอบ 11 เสียง ไม่ออกเสียง 1 เสียง)

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งนี้ มีญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน 5 โครงการ ผอมอบเลขานุการสภาเทศบาลฯ นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท ได้ชี้แจงระเบียบฯ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ เชิญครับ

นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หมวด 8 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน (ระหว่างปี)  
เทศบาลตำบลสะพลี  
ณ วันที่ 15 กันยายน 2565

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	23,446,306.99
<b>หัก</b> สำรองตามระเบียบ	<u>6,450,000.00</u>
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ	16,996,306.99
<b>หัก</b> เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติ	
และในปีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้จ่าย	4,316,150.00
จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมในปี	
(ที่อนุมัติในปีงบประมาณปัจจุบัน)	0.00
ถอนคืนเงินรายรับในปี	<u>0.00</u>
	4,316,150.00
<b>บวก</b> เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติ	
หลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว	0.00
รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	<u>0.00</u>
	-
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้	<u>12,680,156.99</u>

นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอเชิญท่านประธานดำเนินการต่อค่ะ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านเลขฯ ได้แจ้งระเบียบและงบประมาณให้ท่านสมาชิกฯ ได้ทราบแล้วนั้นต่อไปผมขอเชิญท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 1 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ เทศบาลชอย 1 ต่อจากเดิม บริเวณหมู่ที่ 1 ตำบลสะพลี” ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ เทศบาลชอย 1 ต่อจากเดิม บริเวณหมู่ที่ 1 ตำบลสะพลีเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อใช้  
 จ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ  
 เทศบาลชอย 1 ต่อจากเดิม บริเวณหมู่ที่ 1 ตำบล  
 สะพลี โดยขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติจ่ายขาด  
 เงินสะสม ตั้งจ่ายใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
 โยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ  
 สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้า  
 แสนบาทถ้วน) โดยการวางท่อ คสล.ขนาด 0.60  
 เมตร ระยะทาง 250 เมตร พร้อมบ่อพัก

### เหตุผล

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับ  
 ประชาชน เนื่องจากพบปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณ  
 ดังกล่าว ทำให้มีความจำเป็นต้องก่อสร้างถนน คสล.  
 พร้อมวางท่อระบายน้ำ

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
 การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา  
 เงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย  
 การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสม  
 โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข  
 ดังต่อไปนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ใน  
 อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม  
 หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ หรือกิจการ  
 เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้  
 ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น หรือที่กฎหมายกำหนด

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล  
 ตำบลสะพลีเพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
 ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเกี่ยวกับ  
 รายละเอียด ขอแก้ไข หรืออภิปรายในส่วนใดขอให้

ยกมือขึ้นครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกจะสอบถามประธานฯ ขอให้สมาชิกฯ ได้ลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำเทศบาลชอย 1 ต่อจากเดิม บริเวณหมู่ที่ 1 ตำบลสะพลี” เป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเชิญท่านนายกได้เสนอญัตติ 2 ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างถนน คสล. เทศบาลชอย 2/2 หมู่ที่ 1 ตำบลสะพลี ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการก่อสร้างถนน คสล. เทศบาลชอย 2/2 หมู่ที่ 1 ตำบลสะพลี เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

#### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อใช้จ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน คสล. เทศบาลชอย 2/2 หมู่ที่ 1 ตำบลสะพลี โดยขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ตั้งจ่ายใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ งบประมาณที่ตั้งไว้ 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยดำเนินการก่อสร้างเป็น ถนน คสล.เทศบาลชอย

2/2 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 122 เมตร หนา 0.15 เมตร

#### เหตุผล

แก้ไขปัญหให้กับประชาชนในการสัญจรไปมา เป็นการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในเขตเทศบาล

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสม โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ใน อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้หรือกิจการ เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือที่กฎหมายกำหนด

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลสะพลีเพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านนายกได้ทำการเสนอญัตติที่ 2 มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเกี่ยวกับ รายละเอียด ขอแก้ไข หรืออภิปรายในส่วนใด เชิญ ครับ

:- เมื่อไม่มีผู้สอบถามและสมาชิกฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดในญัตติแล้ว ประธาน ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติ จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. เทศบาลชอย 2/2 หมู่ที่ 1 ตำบลสะพลี” หรือไม่ หากท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ



## มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างถนน คสล. เทศบาลซอย 2/2 หมู่ที่ 1 ตำบลสะพลี” เป็นเงิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

-: ต่อไปขอเชิญท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 3 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 12/1 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี” ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

-: เรียงประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 12/1 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อใช้จ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 12/1 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี โดยขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ตั้งจ่ายในแผนงานแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ งบประมาณที่ตั้งไว้ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) เป็นถนน คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร พื้นที่ก่อสร้าง 320 ตารางเมตร

### เหตุผล

เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในการสัญจรไปมาเป็นการเร่งด่วน เนื่องจากพบปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณดังกล่าว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสม โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคมหรือ กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ หรือกิจการเพื่อ บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ที่กฎหมายกำหนด

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 3 มีสมาชิก ท่านใดต้องการสอบถามเกี่ยวกับรายละเอียด ขอแก้ไข หรืออภิปรายในส่วนใด เชิญครับ

:- เมื่อไม่มีผู้สอบถามในญัตตินี้แล้ว ประธาน ขอให้สมาชิกสภาฯ ลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติจ่ายขาด เงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 12/1 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี” หากท่าน เห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของ เทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 12/1 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี” เป็นเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 4 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบล สะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการ

ก่อสร้างถนนหินคลุก เทศบาลชอย 11/1 หมู่ที่ 9 ตำบลสะพลี” ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล ตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก เทศบาลชอย 11/1 หมู่ที่ 9 ตำบลสะพลี เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชน

#### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อใช้จ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก เทศบาลชอย 11/1 หมู่ที่ 9 ตำบลสะพลี โดยขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ตั้งจ่ายในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ งบประมาณที่ตั้งไว้ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นถนน หินคลุกขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 240 เมตร หนา 0.15 เมตร

#### เหตุผล

เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในการสัญจรไปมาเป็นการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในเขตเทศบาล

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสม โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม

หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ หรือกิจการ เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือที่กฎหมายกำหนด

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลสะพลีเพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านนายกได้ยุติที่ 4 ไปแล้วนั้น ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบในยุติที่ 4 มีท่านใดต้องการสอบถามเกี่ยวกับรายละเอียด ขอแก้ไข หรืออภิปรายในส่วนใดเชิญครับ

:- เชิญท่านชัยรัตน์ ครับ

นายชัยรัตน์ อัครนิศร  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: เรียนท่านประธานสภาฯ ผมชัยรัตน์ อัครนิศร สมาชิกสภาฯ ขอสอบถามยุติที่ 4 ถนนหินคลุกหากทำเป็นถนน คสล.แบบโครงการที่ 3 ได้หรือไม่ หรือต้องทำเป็นหินคลุกก่อนและ ภายหลังจึงทำเป็นคอนกรีต

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: เรียนเชิญท่านนายกครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี จากที่ท่านสมาชิกได้ สอบถาม ถนนนี้อยู่บริเวณ หมู่ที่ 9 ตรงข้ามกับซอย 20 อยู่ในแผนของหมู่บ้าน เวลาดำเนินการเทศบาล ได้สอบถามไปยังที่ดินเป็นสาธารณะแล้ว โดยเบื้องต้นทำเป็นหินคลุกไปก่อน เมื่อที่ดินสอบ เขตชัดเจนดำเนินการต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามอีก หรือไม่ครับ เมื่อไม่มีผู้สอบถามเพิ่มเติม ขอให้ สมาชิกสภาฯ ลงมติว่าเห็นชอบและอนุมัติจ่ายขาด เงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างถนนหิน คลุก เทศบาลชอย 11/1 หมู่ที่ 9 ตำบลสะพลี”

หรือไม่ หากท่านเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก เทศบาลชอย 11/1 หมู่ที่ 9 ตำบลสะพลี” เป็นเงิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 5 เรื่องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลสะพลี” ขอเชิญท่านนายกครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

#### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อใช้จ่ายขาดเงินสะสม โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลสะพลี โดยขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ตั้งจ่ายในแผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการงบประมาณที่ตั้งไว้ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณดังกล่าว เนื่องจากมีเศษหิน ดิน ทราวย ขยะตกค้างภายในบริเวณท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดการอุดตันของท่อระบายน้ำ ดังนั้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทำให้มีความจำเป็นต้องขุดลอกท่อระบายน้ำที่อุดตันในเขต

เทศบาลตำบลสะพลี

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสมโดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริการ ชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ หรือกิจการเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่กฎหมายกำหนด

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเพื่อพิจารณาต่อไป

:- เป็นการตั้งแบบกว้างๆ แต่หลักคือบริเวณซอย 1 เป็นรางยู ท่อบ่อกัก ต้องใช้ผู้รับจ้างในการลอก

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้สมาชิกได้ตรวจสอบหากมีข้อสอบถามในญัตติที่ 5 เรียนเชิญครับ

:- เรียนเชิญท่านชินภัทรครับ

นายชินภัทร จัตตามาศ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ ผมนายชินภัทร จัตตามาศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มีข้อสอบถาม เรื่องงบที่ตั้งไว้ชุดลอก มีการประเมินราคาเป็นแบบเหมารวมทั้งเทศบาล หรือเป็นคิดจำนวนเส้น ว่าใช้ท่อเท่าใดแล้วคำนวณราคาครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เชิญท่านนายกครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ผมนายกฤษฎา โลพิศ

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี จากที่ท่านสมาชิกได้สอบถาม ช่างได้ทำการคำนวณตามระเบียบคำนวณจากระยะทางว่าเท่าใดใช้ระยะเวลาดำเนินการกี่วัน สำหรับการขุดลอกท่อนี้ใช้การตกลงราคาเนื่องจากราคาไม่เกิน 5 แสนบาท ขอชี้แจงต่อที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอบคุณท่านนายกฯ

-: มีผู้ใดจะสอบถามเพิ่มเติมในญัตติที่ 5 อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีผู้สอบถาม ประธานขอให้สมาชิกสภาฯ ลงมติว่าเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลสะพลี” หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลสะพลี” เป็นเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปขอเชิญท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 6 เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ผมนายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เนื่องจากเทศบาลฯ ญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 มิได้ตั้งจ่ายไว้

### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอท่าแซะ ตามรายละเอียดจัดทำแผนผังและประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของบ้านเรือนที่ขาดแคลนไฟฟ้าใช้ จำนวน 3 โครงการ เป็นเงินจำนวน 620,000 บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายตามโครงการดังต่อไปนี้

#### 1. โครงการก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าฯ ทางหลวงหมายเลข 3201 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

จากเดิมเส้นป้อนญาณุกูลมาเชื่อมที่สะพานท่าม่วงบริเวณป่าสน ขยายแรงต่ำมีไฟสาธารณะบริเวณเส้นฟาร์มปุสะพานท่าม่วงไปต่อกับบ้านกาแพ

#### โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ทางหลวงหมายเลข 3201 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ตั้งงบประมาณ 335,000 บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน )

รวมขอโอนเพิ่มโครงการนี้เป็นเงิน 335,000 บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 135,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้อำนาจ 35,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 3,850,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้อำนาจ 150,000 บาท

3. โอนลดงบประมาณ แผนงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ 780,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้อำนาจ 100,000 บาท



4. โอนลดงบประมาณ แผนงบบกลาง งานงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 20,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 20,000 บาท

5. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

6. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งไว้ 20,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

7. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 7. โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล ตั้งไว้ 20,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

8. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 8. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

รวมขอโอนลดโครงการนี้เป็นเงิน 335,000 บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. โครงการก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าฯ ซอย 2 หมู่ 1 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ตั้งงบประมาณ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน )

บริเวณแยกซอย 2 ด้านซ้าย จากบ้านครูอุ๊ดของเดิมทะลุไปในที่ของชาวบ้านจึงแยกอีกด้าน

#### โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน

โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ซอย 2 หมู่ 1 ตำบลสะพลี อำเภอบะพิตัว จังหวัดชุมพร ตั้งงบประมาณ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมขอโอนเพิ่มโครงการนี้เป็นเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 4.โครงการกิจกรรม 5 ส ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 60,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

3. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 20,000 บาท

รวมขอโอนลดโครงการนี้เป็นเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

3. โครงการก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าฯ ซอย 18 ตำบลสะพลี อำเภอบะพิตัว จังหวัดชุมพร ตั้งงบประมาณ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน )

ซอยบ้านป่าแมว สวนป่าลัมเข้าตรงบ้านครู อาตุร ขยายแรงต่ำพร้อมไฟสาธารณะ

#### โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ซอย 18 ตำบลสะพลี อำเภอบะพิตัว จังหวัดชุมพร ตั้งงบประมาณ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน )

## โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 6. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ตั้งไว้ 70,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 40,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ 5,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 2,000 บาท

3. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 6,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

4. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

5. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน 2. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) ตั้งไว้ 12,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

6. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 4,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

7. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร ตั้งไว้ 13,700 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 3,000 บาท

8. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1) รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 31,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 20,000 บาท

9. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 1,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 1,000 บาท

10. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 2.ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 75,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 30,000 บาท

11. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 2.ค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 35,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 28,000 บาท

12. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 70,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

13. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 6,000 บาท

14. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 15,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

15. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 8,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 8,000 บาท

16. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 769,210 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 8,000 บาท

17. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 36,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 12,000 บาท

18. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 5,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

19. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 5,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

20. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

21. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอน

ลดครั้งนี้ จำนวน 7,000 บาท

22. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 7,000 บาท

23. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

24. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลสะพลี ตั้งไว้ 75,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 25,000 บาท

25. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขกชนิดไม้ ตั้งไว้ 15,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 2,000 บาท

**รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 250,000 บาท  
(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)**

#### เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลสะพลี ได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าแซะ อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร เข้าดำเนินการสำรวจออกแบบและประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า จำนวนทั้งสิ้น 3 รายการ เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลสะพลี ให้มีความปลอดภัยในการเดินทางและเพื่อป้องกันและเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบในญัตติที่ 6 หากมีข้อสงสัย หรือต้องการอภิปรายเพิ่มเติมโปรดยกมือ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอให้สมาชิกได้ลงมติว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน “โครงการก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 โครงการ เป็นเงินจำนวน 620,000 บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)  
(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นญัตติที่ 7 เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อ “เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด” ขอเชิญท่านรองเอื้องพร ครับ

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมคะ ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)



ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 7,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

**3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

**รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 96,000 บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)**

**โอนเพิ่ม**

1. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น (รายการใหม่) จำนวน 96,000 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 96,000 บาท  
(เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

#### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ ราชดำริด้านสาธารณสุข งบประมาณตั้งไว้ 60,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 54,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 20,000 บาท

3. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคเอดส์ งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 20,000 บาท

4. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการโรงเรียนสดใส ห้างไกลยาเสพติด งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 2,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 96,000 บาท  
(เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล

งานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบรายละเอียดในญัตติที่ 7 หากมีข้อสงสัย หรือต้องการอภิปรายเพิ่มเติมโปรดยกมือ

:- เรียนเชิญท่านชัยรัตน์ ครับ

นายชัยรัตน์ อัครนิศร  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธาน ขอสอบถามและชี้แจงรายละเอียด เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 เครื่องนี้ ใช้ในส่วนของกองไหน

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนเชิญท่านอุมาพร ครับ

นางสาวอุมาพร ศุภการ  
หัวหน้าสำนักปลัด

:- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อุมาพร ศุภการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะพลีค่ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง 3 เครื่องนี้ ใช้ในส่วนของสำนักปลัด เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักปลัดเดิมจัดซื้อเมื่อปี 2558 - 2559 ซึ่งปัจจุบันไม่รองรับการอัพเดทโปรแกรมของระบบงานในแต่ละส่วนงานของเจ้าหน้าที่ได้ จึงจำเป็นต้องทยอยเปลี่ยนจำนวน 3 ชุดก่อน ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ปริ้นเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ โดยขอจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเก่า

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดในญัตติที่ 7 หรือไม่ครับ หากไม่ท่านใดสอบถาม

### มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

หรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอให้สมาชิกได้ลงมติว่า  
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565  
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด  
หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์  
จำนวน 3 ชุด เป็นเงินจำนวน 96,000 บาท (เก้า  
หมื่นหกพันบาทถ้วน)

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

:- ต่อไปเป็นการเสนอญัตติที่ 8 เรื่องขออนุมัติ  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565  
รายการจัดซื้อ “เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัว”  
ขอเชิญท่านรองเอื้องพร ครับ

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางเอื้องพร  
อำไพรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอ  
ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน  
จำนวน 20 ตัว เนื่องจากเทศบาลฯ งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20  
ตัว เนื่องจากเทศบาลฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอ  
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565  
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัว โดยมี  
คุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิง เบาะทำด้วยหนัง มีที่วาง  
แขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏใน  
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เดือน  
ธันวาคม 2564 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อ  
ในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่าง  
ประหยัด

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อ  
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัว งบประมาณไม่ได้ตั้ง  
จ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น (รายการใหม่)  
จำนวน 80,000 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 80,000 บาท  
(แปดหมื่นบาทถ้วน)

### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าธรรมเนียมและ  
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้  
10,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน  
3,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการทัศนศึกษาเพื่อ  
เสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก งบประมาณตั้ง  
ไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน  
10,000 บาท

3. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเสริมสร้าง  
คุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก งบประมาณตั้งไว้  
10,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน  
10,000 บาท

4. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ  
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย

เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้  
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ 5,000  
บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,000  
บาท

5. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการซบซีปลอดภัย  
เสริมสร้างวินัยจราจร งบประมาณตั้งไว้ 7,000 บาท  
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 7,000 บาท

6. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมวัดศิริน  
ป้องกันเด็กจมน้ำ งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท  
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 30,000 บาท

7. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมป้องกัน  
เด็กติดในรถยนต์ งบประมาณตั้งไว้ 7,000 บาท  
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 7,000 บาท

8. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งาน  
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท งบประมาณที่ขอ  
โอนครั้งนี้ จำนวน 8,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 80,000 บาท  
(แปดหมื่นบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล

งานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน  
จำนวน 20 ตัว

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม  
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

:- เป็นเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในห้องประชุม  
สำนักงานแห่งนี้

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบมีท่านใด  
ต้องการสอบถามรายละเอียดในญัตติที่ 8 เรียบ  
เชิญครับ

:- เชิญท่านชินภัทร ครับ

นายชินภัทร จัดตามาศ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาผมชินภัทร  
จัดตามาศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ผมขอ  
สอบ ประเด็นเก้าอี้ 20 ตัว จากการคิดเฉลี่ยแล้วตัว  
ละ 4,000 บาท การประชุมครั้งที่ผ่านมา เก้าอี้ที่ขอ  
จัดซื้อตัวละ 3,500 บาท จึงขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม  
เก้าอี้นี้แตกต่างกับครั้งที่ผ่านมาอย่างไร

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เชิญท่านอุมาพร ครับ

นางสาวอุมาพร ศุภการ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวอุมา  
พร ศุภการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอตอบใน  
ประเด็นที่ตั้งราคา 4,000 บาท เนื่องจากราคากลาง  
ของวันนี้คือ 3,500 บาท หากเมื่อถึงช่วงเวลาที่  
จัดซื้อราคากลางอาจสูงขึ้น จึงตั้งไว้ที่ราคาตัวละ  
4,000 บาท อย่างไรก็ตามเมื่อถึงช่วงเวลาที่  
จะจัดซื้อ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการสอบราคาอีกครั้ง ซึ่งหาก  
ราคาอยู่คงเดิมที่ 3,500 บาท ก็จะดำเนินการซื้อที่



นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

ราคา 3,500 บาท ซึ่งเป็นราคาท้องตลาดไป สำหรับงบประมาณที่เหลือก็จะตกเป็นเงินสะสมต่อไป

:- สรุปคือ เมื่อจะทำการจัดซื้อต้องพิจารณาราคากลางอีกครั้ง มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้สมาชิกได้ลงมติว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 สำหรับจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน 20 ตัว” เป็นเงินจำนวน 80,000 บาท หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อ “เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัว” เป็นเงินจำนวน 80,000 บาท

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

:- ต่อไปญัตติที่ 9 เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อ “โต๊ะอเนกประสงค์” ขอเชิญท่านรองเอื้องพร ครับ

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

#### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว โดยมีคุณลักษณะ

ดังนี้

- โต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 182 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 75 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 73 ซม. หน้าโต๊ะสีขาว มีล้อคด้านข้าง จำนวน 20 ตัว ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ 2564 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

#### โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น (รายการใหม่) จำนวน 78,000 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลสะพลี งบประมาณตั้งไว้ 75,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 35,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 30,000 บาท

3. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ 3,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน

3,000 บาท

4. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษา  
บุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/  
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ 10,000  
บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 10,000  
บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 78,000 บาท  
(เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล  
งานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะ  
อเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม  
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ มีท่านใด  
ต้องการสอบถามรายละเอียดในญัตติที่ 9  
เรียนเชิญครับ

:- หากไม่มีผมขอให้สมาชิกได้ลงมติว่า  
เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน  
20 ตัว เป็นเงินจำนวน 78,000 บาท หากเห็นชอบ  
ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อโต๊ะ  
อเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว เป็นเงินจำนวน

78,000 บาท

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นการเสนอญัตติที่ 10 เรื่องขอ  
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
2565 รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200  
ตัว ขอเชิญท่านรองเอื้องพร ครับ

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน  
200 ตัว เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

#### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน  
200 ตัว เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความ  
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัว ครุภัณฑ์ที่  
ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก  
งบประมาณ เดือนธันวาคม 2564 จึงขออนุมัติตั้ง  
งบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคา  
ที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

#### โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน  
200 ตัว งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อ  
ตั้งจ่ายเป็น (รายการใหม่) จำนวน 70,000 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 70,000 บาท  
(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

### โหนด

1. โหนดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณ  
ตั้งไว้ 48,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้  
จำนวน 12,000 บาท

2. โหนดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ  
รับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ 8,000 บาท  
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 8,000 บาท

3. โหนดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล  
งบประมาณตั้งไว้ 2,000 บาท งบประมาณที่ขอโอน  
ครั้งนี้ จำนวน 2,000 บาท

4. โหนดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวงมาลา  
งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณที่ขอโอน  
ครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

5. โหนดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา  
งบประมาณตั้งไว้ 15,000 บาท งบประมาณที่ขอ  
โอนครั้งนี้ จำนวน 15,000 บาท

6. โหนดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและ  
ซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท  
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 3,000 บาท

7. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้  
5,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน  
5,000 บาท

8. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด  
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง  
ครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท  
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 7,000 บาท

9. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ งบประมาณตั้งไว้ 8,000 บาท งบประมาณ  
ที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

10. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา งบประมาณตั้ง  
ไว้ 465,575 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้  
จำนวน 10,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 70,000 บาท  
(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล  
งานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก  
จำนวน 200 ตัว

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ มีท่านใด ต้องการสอบถามรายละเอียดในญัตติที่ 10 เรียบ เชิญครับ

:- หากไม่มีผมขอให้สมาชิกได้ลงมติว่า เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัว เป็นเงินจำนวน 70,000 บาท หากเห็นชอบ ขอให้ยกมือครับ

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัว เป็นเงินจำนวน 70,000 บาท

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

:- ต่อไปขอเชิญเสนอญัตติที่ 11 เรื่องขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อ “เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง” ขอเชิญท่านรองเอื้องพร ครับ

:- เรียบประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง เนื่องจากเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

**หลักการ**

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติด

ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564

### โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น (รายการใหม่) จำนวน 151,600 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 151,600 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมป้องกันระงับอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 19,000 บาท

3. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณตั้งไว้ 20,000



บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 15,000 บาท

4. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

5. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 3,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 3,000 บาท

6. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล งบประมาณตั้งไว้ 2,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 2,000 บาท

7. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ พวงมาลา งบประมาณตั้งไว้ 2,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 2,000 บาท

8. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

9. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 389,400 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 3,000 บาท

10. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. งบประมาณตั้งไว้ 120,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 15,000 บาท

11. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

12. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 15,000 บาท

13. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ งบประมาณตั้งไว้ 35,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 9,000 บาท

14. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯ งบประมาณตั้งไว้ 4,500 บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

15. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ โครงการกำจัดขยะและแมลงวัน งบประมาณ ตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

16. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณที่ขอโอน ครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

17. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

18. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอ โอนครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

19. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอ โอนครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

20. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ ราชดำริด้านสาธารณสุข งบประมาณตั้งไว้ 60,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,600 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 151,600 บาท  
(หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานและ บริการประชาชนที่มาขอใช้สถานที่เทศบาล งาน บริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ มีท่านใด ต้องการสอบถามรายละเอียดในญัตติที่ 11 เรียน เชิญครับ

:- หากไม่มีผมขอให้สมาชิกได้ลงมติว่า เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติด ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงินจำนวน 151,600 บาท หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงินจำนวน 151,600 บาท

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญเสนอญัตติที่ 12 เรื่องขออนุมัติ  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565  
รายการจัดซื้อ “รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี  
แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน” ขอเชิญท่านรอง  
เอื้องพร ครับ

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อรถจักรยานยนต์  
ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน  
เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

#### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด  
110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน เนื่องจาก  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ  
โอนงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อจัดซื้อ  
รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา  
จำนวน 1 คัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ  
รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา  
จำนวน 1 คัน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เดือน  
ธันวาคม 2564

#### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและ  
ขนส่ง จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบ  
เกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน งบประมาณไม่ได้ตั้ง  
จ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น (รายการใหม่)  
จำนวน 43,500 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 43,500 บาท  
(สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

### โหนด

1. โหนดงบประมาณ แผนงานแผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

2. โหนดงบประมาณ แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมและ พัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะพลี งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

3. โหนดงบประมาณ แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมอาชีพ ระยะสั้น งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 20,000 บาท

4. โหนดงบประมาณ แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 4,000 บาท

5. โหนดงบประมาณ แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 3,500 บาท

6. โหนดงบประมาณ แผนงานเคหะและ ชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น  
งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอ  
โอนครั้งนี้ จำนวน 1,000 บาท

รวมขอโอนครั้งนี้เป็นเงิน 43,500 บาท  
(สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล  
งานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อรถจักรยานยนต์  
ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม  
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ มีท่านใด  
ต้องการสอบถามรายละเอียดในญัตติที่ 12 เรียน  
เชิญครับ

:- หากไม่มีผมขอให้สมาชิกได้ลงมติว่า  
เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด  
110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน เป็นเงิน  
จำนวน 43,500 บาท หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อ  
รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์  
ธรรมดา จำนวน 1 คัน เป็นเงินจำนวน 43,500  
บาท

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญเสนอญัตติที่ 13 เรื่อง  
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
2565 รายการจัดซื้อ “สแกนเนอร์ สำหรับงาน  
เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1  
เครื่อง” ขอเชิญท่านรอง เอื้องพร ครับ

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงาน  
เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1  
เครื่อง เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

#### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงาน  
เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1  
เครื่อง เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความ  
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในการ  
จัดซื้อจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร  
ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง โดยมี  
คุณลักษณะดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด  
A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่  
น้อยกว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบ  
อัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย  
กว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4  
ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า  
กระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0



หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2564

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น (รายการใหม่) จำนวน 16,000 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดทำทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าของขวัญของรางวัล เงินรางวัล งบประมาณตั้งไว้ 2,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 2,000 บาท

3. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ งบประมาณตั้งไว้ 3,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 3,000 บาท

4. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและ

นั้นธนาคาร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน ประชาชน งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท

5. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ จำนวน 1,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เพื่อใช้ในการรองรับการลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดของเทศบาล งานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติม เรียนเชิญครับ

:- หากไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอได้ลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน

จำนวน 16,000 บาท หากเห็นชอบขอให้ยกมือ  
ครับ

### มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อ  
สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ  
ศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน  
จำนวน 16,000 บาท

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อกไปขอเชิญเสนอญัตติที่ 14 เรื่อง  
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
2565 รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction  
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank  
Printer) ขอเชิญท่านรอง เอื้องพร ครับ

นางเอื้องพร อ่ำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภา  
และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อ่ำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์  
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) เนื่องจากเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้ง  
จ่ายไว้

### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์  
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) เนื่องจากเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้ง  
จ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอน  
งบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์  
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา  
7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,

Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

#### โอนเพิ่ม

1. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม

ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ  
ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น (รายการ  
ใหม่) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์  
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเป็น  
ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนธันวาคม 2564 จึงขออนุมัติตั้ง  
งบประมาณและจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 7,500 บาท  
(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

#### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข  
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ  
การแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท  
งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 7,500 บาท

**รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 7,500 บาท  
(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

#### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการบริหารงานของกองคลัง และใน  
ระบบการทำงานส่วนกลางที่เชื่อมต่อกับระบบงาน  
เทศบาลมีการอัปเดตระบบใหม่อยู่ตลอดเวลา ทำให้  
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันไม่สามารถรองรับ  
ระบบดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม  
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ มีท่านใด  
ต้องการสอบถามเพิ่มเติม เรียนเชิญครับ

:- หากไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม  
เพิ่มเติม ผมขอได้ลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติโอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการ  
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็น  
เงินจำนวน 7,500 บาท หากเห็นชอบขอให้ยกมือ  
ครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อ  
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม  
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นเงิน  
จำนวน 7,500 บาท

(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญเสนอญัตติที่ 15 เรื่อง  
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ 1\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย  
กว่า 19 นิ้ว) ขอเชิญท่านรอง เอื้องพร ครับ

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์  
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1\* (จอแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เนื่องจากเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้ง  
จ่ายไว้

**หลักการ**

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์  
เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอ

อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0
- หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- จำนวน 1 หน่วย

#### โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1\* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น (รายการใหม่) จำนวน 22,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

#### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการโรงเรียนสตรี ห้างไกลยาเสพติด งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณที่ขอ โอนลดครั้งนี้ จำนวน 12,000 บาท

2. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร งบประมาณ ตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)



### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของกองคลัง และในระบบการทำงานส่วนกลางที่เชื่อมต่อกับระบบงานเทศบาลมีการอัปเดตระบบใหม่อยู่ตลอดเวลา ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันไม่สามารถรองรับระบบดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติม เรียนเชิญครับ

:- เชิญท่านชินภัทร ครับ

นายชินภัทร จัตตามาศ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี ผมชินภัทร จัตตามาศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เสนอให้ใส่รายละเอียดลงในแบบเสนอญัตติด้วยว่าเป็นการจัดซื้อในญัตตินั้นเป็นส่วนของกองไหน อย่างไร จะได้ไม่ต้องมีข้อซักถาม และจะได้ทำให้ทราบว่าในเทศบัญญัติของปี 2566 มีรายการจัดซื้อหรือไม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เจ้าหน้าที่จะระบุไว้ให้ครับ

:- ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เรียนเชิญครับ

:- หากไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอได้ลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการ

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เป็นเงินจำนวน 7,500 บาท หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

#### มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เป็นเงินจำนวน 22,000 บาท (ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญเสนอญัตติที่ 16 เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ขอเชิญท่านรองเอื้องพร ครับ

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เนื่องจากเทศบาลฯ ญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

#### หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการรายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เนื่องจากเทศบาลฯ ญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย

กว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

### โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพื่อดำเนิน (รายการใหม่) จำนวน 22,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 22,000 บาท  
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

#### โอนลด

1. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 22,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 22,000 บาท  
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เนื่องจากทดแทนของเก่าที่ชำรุดและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของกองคลัง และในระบบการทำงานส่วนกลางที่เชื่อมต่อกับระบบงานเทศบาลมีการอัปเดตระบบใหม่อยู่ตลอดเวลา ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันไม่สามารถรองรับระบบดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล สะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

:- เครื่องนี้ใช้งานที่กองคลังคะ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ใช้งานที่กองคลังครับ มีสมาชิกท่านใด  
ต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

:- หากไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอได้ลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงินจำนวน 22,000 บาท หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

### มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงินจำนวน 22,000 บาท  
(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญเสนอญัตติที่ 17 เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติกันเงินโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้างพื้นที่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอเชิญท่านรองเอื้องพร ครับ

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การขออนุมัติกันเงิน โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้างพื้นที่ ในปีงบประมาณ 2565 โดยมีหลักการ และเหตุผลในการขออนุมัติกันเงิน ดังต่อไปนี้

#### หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ขออนุมัติกันเงินที่ยังไม่ได้ก่อสร้างพื้นที่ ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการใช้เงิน จำนวน 10 รายการ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24000 BTU จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณ 151,600 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็น

ครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ  
และขนส่ง จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี  
แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน งบประมาณ  
43,500 บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว  
งบประมาณ 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาท  
ถ้วน) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขอจัดซื้อในราคา  
ท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย  
เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องสำรองไฟ  
งบประมาณ 96,000 บาท (เก้าหมื่นหกพันบาท  
ถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัว งบประมาณ  
80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่  
ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก  
งบประมาณ จึงขอจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือ  
ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

6. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัว งบประมาณ  
70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่  
ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก  
งบประมาณ จึงขอจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือ  
ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

7. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

8. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

9. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

10. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

รวมทั้งสิ้น 10 รายการ เป็นเงิน 586,600 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### เหตุผล

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองคลัง งานการเงินและบัญชีไม่สามารถก่องหน้า

ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่ยังมี ความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าว จึงขออนุมัติ กู้เงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 59 วรรคสอง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน ตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภา ท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปี ต่อสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 59 วรรคสอง ขอได้โปรดนำเสนอต่อ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณา ต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบรายละเอียด ในญัตติที่ 17 นี้ มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่ครับ เรียนเชิญครับ

: - เชิญท่านชินภัทร ครับ

นายชินภัทร จัตตามาศ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - เรียนท่านประธานสภาฯ ผมชินภัทร จัตตามาศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอสอบถามเพื่อเป็นความรู้ ที่เรากันเงินเป็นการกัน เงินปีงบประมาณ 2565 เป็นการกันครั้งเดียวใช้ หรือไม่ ในญัตติการกันเงินยอด 586,600 บาท แล้วเงินที่เหลือจากเทศบัญญัติ 2565 เราจะทราบ ว่าจะอย่างไรว่าจะตกเป็นเงินสะสมเท่าใด



นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เชิญท่านเลขาฯ

นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ตามระเบียบการกันเงินเราจะกันเงินจากสภาในกรณีที่เราไม่สามารถก่องหน้ผูกพัน การก่องหน้คือไม่สามารถซื้อทันในปี 2565 จึงกันเงินไว้ใช้จ่ายในปี 2566 ตามจำนวนเงินที่กันเงินไว้ หากจัดซื้อจัดจ้างไม่หมด เงินที่เหลือในระบบบัญชีจะตกเป็นเงินสะสมของเทศบาล โดยในวันที่ 30 กันยายน เจ้าหน้าที่จะลงบัญชีการรับการจ่ายทั้งหมดในระบบ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าเงินสะสมยกไปเท่าใด สำหรับระยะเวลาในการปิดบัญชี 2565 จะปิดได้ภายใน 90 วัน สันจบประมาณจะทำประกาศให้

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี จากที่ท่านสมาชิกได้สอบถาม ขณะนี้ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว ณ ปัจจุบันงบประมาณจากเทศบาลบัญชีปี 2565 ที่เหลือมี 1 ล้านบาท สำหรับเงินอุดหนุนยังสามารถสรุปได้ว่าส่วนกลางจะอุดหนุนมาเมื่อใด แต่คาดว่าจะงบประมาณจะเข้ามาก่อนสิ้นงบประมาณ ดังนั้น งบประมาณของปี 2565 จำนวน 1 ล้านบาท จึงนำมาทำโครงการไฟฟ้าจำนวน 6 แสนบาท และอีก 10 โครงการที่กันในการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ เพราะทำสัญญาไม่ทัน จึงกันไว้ใช้ในปี 2566 ซึ่งหากส่วนกลางโอนมาใกล้ๆ ปิดงบ ส่วนนี้จะตกเป็นเงินสะสม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอขอบคุณสำหรับข้อมูลจากท่านนายกฯ ครับ

:- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม

หรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอได้ลงมติว่าเห็นชอบใน  
ญัตติ 17 ด้วยการยกมือ

#### มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ พิจารณาให้ความเห็นชอบขอ  
อนุมัติกู้เงิน โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้  
ผูกพันกันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งสิ้น  
10 รายการ เป็นเงิน 586,600 บาท  
(ยกมือเห็นชอบ 11 ท่าน งดออกเสียง 1 ท่าน)

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ  
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอต่อสภาหรือไม่ครับ  
เรียนเชิญครับ

:- เชิญท่านชัยรัตน์ ครับ

นายชัยรัตน์ อัครนิศร  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา ผมชัยรัตน์ อัครนิศร  
ขอสอบถามนายก เรื่องโครงการที่เราจะทำที่หัว  
สะพานปลา ไม่ทราบว่าเปลี่ยนแปลงอย่างไร  
ดำเนินการได้เมื่อไร เนื่องจากในเดือนกุมภาพันธ์  
มีนาคม เป็นช่วงไฮซีซั่นและการท่องเที่ยวเกิดแล้ว

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เชิญท่านนายกครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี จากที่ท่านสมาชิกได้  
สอบถามการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณเทศบาลเก่า  
ตามแผนงานมีมาศคอส 2 ปูลม โลมาไฟแสงสว่าง 1  
ชุด โคมไฟเสาสูงขนาดปานกลาง ห้องน้ำ ลาน  
โซนพิพิธภัณฑสถานโรงเค็ม ชุมทางเข้า ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน  
การออกแบบอาจารย์เทคนิคช่วยออกแบบขยาย  
ออกไป 3.5 เมตร ราคาประติมากรรมทำด้วย  
ทองเหลืองราคาประมาณตัวละ 6 แสนบาท ปูลมและ  
โลมา มีตัวอักษรคล้ายๆ กับอ่าวมะนาว ขณะนี้อยู่ใน  
ระหว่างการออกแบบ คาดว่าจะนำเข้าสภาครั้งต่อไป

มีข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของที่ลิง ทางโยธาให้แบบมาแล้ว เข้าแผนของโยธา ใช้งบของจังหวัด อาจช่วยกันผลักดันได้ ใช้งบจังหวัดปีเข้าปี 67 เมื่อจึงพิจารณาว่าจะใช้งบประมาณของเรา ขอปรึกษาท่านสมาชิกในการ อาจใช้เงินของเทศบาลที่มีปรับปรุง บางส่วนโดยใช้แบบที่โยธาส่วนกลางออกแบบให้ ซึ่งจะนำเข้าสภาในครั้งต่อไป

สำหรับการเพิ่มเติมในส่วนของโครงการขอให้สมาชิกได้ช่วยๆ กันออกความคิดเห็น ขอชี้แจงต่อที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เชิญท่านยงยุทธครับ

นายยงยุทธ โลพิศ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมยงยุทธ โลพิศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มีเรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้า จากที่เทศบาลได้ขยายเขตไฟฟ้าทำให้หลายพื้นที่เกิดไฟตก ไฟไม่พอ เนื่องจากมีการปลูกสร้างบ้านเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ไฟฟ้าตกโดยเฉพาะหมู่ 5 และหมู่ 1 หม้อแปลงไม่พอ จึงขอเสนอให้คณะผู้บริหารได้พิจารณาเพิ่มหม้อแปลง เพื่อให้รองรับการเพิ่มของบ้านเรือนที่อาจส่งผลให้อุปกรณ์ไฟฟ้าเสียหายได้

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอขอบคุณท่านยงยุทธ มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องจะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ครับ

:- เรียนเชิญท่านนายกครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี จากที่ท่านสมาชิกได้เสนอเรื่องไฟฟ้าตก เทศบาลได้ดำเนินการไปแล้วหลายจุด และไฟฟ้าได้เข้ามาดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย หากท่านพบว่ายังมีพื้นที่บริเวณใดต้องเพิ่มเติม จะให้ช่างออกสำรวจและเก็บรายละเอียดของชาวบ้านเพื่อนำส่งให้ไฟฟ้าปะทิว ซึ่งผู้จัดการ

ไฟฟ้าปะทิวจะประสานแก้ไขให้ สำหรับหมู่ 9 ได้  
ดำเนินการเพิ่มหม้อแปลง ในส่วนของหมู่ที่ 5 ที่มีการ  
ขยายแรงสูง อยู่ระหว่างการสอบถามไฟฟ้าปะทิว  
และประสานไฟฟ้าทำแฉะ สำหรับซอย 10 ละแวก  
บ้านผู้ช่วยทรง อยู่ระหว่างการหาผู้รับจ้างกับสิ่ง  
อุปกรณ์

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - ขอบคุณท่านนายก มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องจะ  
เสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ครับ

: - เรียนเชิญท่านชัยรัตน์ ครับ

นายชัยรัตน์ อัครนิศร  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - ขออนุญาตส่งไฟล์ไปทางแอปพลิเคชันไลน์  
ให้ท่านสมาชิกได้ชม เรื่องการทำท่อในความคิดของ  
ผมเป็นรูปแบบเดิม ไม่ได้ขยายอะไร ขอให้ช่วยชี้แจง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - ประธานได้เดินทางไปบริเวณนั้นเช่นกัน

: - เชิญท่านนายกครับ

นายกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

: - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมกฤษฎา โลพิศ  
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี จากการดำเนินการ  
ก่อสร้างซอยบัวดาร่า บ้านลุงเล็ก ซึ่งเป็นปัญหา  
หลายปี เดิมบริเวณนี้เป็นรางยู น้ำท่วมบ่อยครั้ง  
เนื่องจากเป็นที่ต่ำ เพราะน้ำจะลงท่อบ่อพัก  
ขนาดใหญ่มาจากสะพานห้วยตาอ่อน ซึ่งคาดว่าจะ  
สามารถลัดน้ำ แต่ได้สุดท้ายก็ไม่สำเร็จ จึงออกแบบ  
อีกฝั่งเพื่อแบ่งน้ำจากบ้านลุงเล็กซึ่งยัง จึงได้ทำการ  
ออกแบบใหม่โดยเอารางยูออก เชื่อมกับท่อบ่อพัก  
เดิมขนาดลูก 80 ถึง 1 เมตร มารับน้ำหน้าบ้าน  
ลุงเล็ก เพื่อรับน้ำให้ลงห้วยตาอ่อน เพิ่มการขยาย  
ไหล่ปูนกรวด ขยายไหล่ท่อบ่อพักตัวเดิม ขยายท่อ  
บ่อพักอีก 20-30 เมตร รื้อรางยูออกส่วนหนึ่งและใส่ท่อ  
บ่อพักมาที่อื่นหนึ่ง เพราะน้ำจะมารวมบริเวณนั้น  
ดูแล้วแก้ยาก เนื่องจากห้วยตาอ่อนสูง จึงพยายาม  
กดลูกของห้วยตาอ่อนลง 2 เมตร เพื่อจะเอาน้ำชุด  
บ้านลุงเล็กไปลง แต่เมื่อสำรวจไม่มีลำราง ต้องดึงไป  
เกือบถึงสะพลีวิลล่า เป็นท่อรางยู ซึ่งราคา 50 เมตร

5 แสน 100 เมตร 1 ล้าน จึงดำเนินการแก้ไขให้สูง  
เล็กไปก่อน ขอชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

:- เรื่องการส่งไฟล์ ผมเห็นว่าเราควรไปดูที่  
สถานที่จริงดีกว่า ช่วยกันดู มีเรื่องสภาพเราต้อง  
ช่วยกันดูว่าทำแล้วได้ผลหรือไม่ ขอชี้แจงต่อที่ประชุม  
ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ผมว่าให้มีการไปตรวจสอบและแจ้งกับ  
ชาวบ้านโดยตรง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อสภาฯ อีกหรือไม่  
ครับ

:- เมื่อไม่มี ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อสภาฯ  
ประธานขอแจ้งปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)



(นางสาววิณารัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



( นายยงยุทธ โลพิศ )

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



( นายวันชัย ม่วงทองคำ )

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



( นายชินภัทร จิตตามาศ )

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย  สามัญ  
 วิสามัญ สมัยที่ 4..... ครั้งที่ ..... / 2565..... เมื่อวันที่..... 30 พฤศจิกายน 2565.....  
 ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
 ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา ทิพย์มงคล)